Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Верхнедобринский детский сад
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

Валентюк Елена Петровна
Подписан: Валентюк Елена Петровна
DN: ИНН=341000915839, СНИЛС=07797188945, E=v-dobrinka@yandex.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=с. Верхняя Добринка, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕДОБРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, G=Елена Петровна, SN=Валентюк, CN=Валентюк Елена Петровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.17 12:54:19+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 56/1	03.09.2019 г

Об утверждении Положения о премировании работников
МКДОУ Верхнедобринский дс

На основании «Положения об оплате труда работников МКДОУ Верхнедобринский дс» утвержденного приказом № 55/1 от 03.09.2019г. , в целях материального стимулирования работников учреждения и повышения эффективности оказания муниципальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о премировании работников МКДОУ Верхнедобринский дс

2. Ввести в действие «Положение о премировании работников МКДОУ Верхнедобринский дс» с 01сентября 2019 года.

3. Делопроизводителю Кочетовой Л.И. ,старшему воспитателю Карнауховой С.М. филиала МКДОУ Верхнедобринский дс «Нижнедобринский дс», старшему воспитателю Гавриленко В.Н. филиала МКДОУ Верхнедобринский дс «Воднобуерачный дс» ознакомить с Положением всех сотрудников , а также производить ознакомление с ним всех вновь принимаемых работников до подписания трудового договора.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
Верхнедобринский дс — Валентюк Е.П.

С приказом ознакомлены: Кочетова Л.И. 03.09.2019г
Гавриленко В.Н. 03.09.2019г.
Карнаухова С.М. 03.09.2019г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Севостьянова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ:
МКДОУ Верхнедобринский дс
_____ Валентюк Е.П.
Приказ № 56/1 03.09.2019 г.

Положение
о премировании работников
МКДОУ Верхнедобринский дс

1. Общая часть.

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ Верхнедобринский дс в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», согласно Уставу ДОУ, Коллективному договору ДОУ, Положению «Об оплаты труда работников ДОУ от 03.09.2019 г. № 55/1 с целью усиления социально-экономической защиты работников ДОУ, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

1.2. Премирование осуществляется из фонда экономии оплаты труда.

1.3. *Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием совета* трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок премирования.

2.1. Единовременное премирование работников ДОУ производится на основании приказа заведующей в следующих случаях:

- по итогам подготовки детского сада к новому учебному году.
- по итогам проведения открытых мероприятий на край, район.
- по итогам учебного года.
- к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

2.2. Для реализации поставленных целей в ДОУ вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующей ДОУ;
- награждение почетной грамотой ДОУ;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- награждение почётной грамотой Администрации Камышинского муниципального района;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой комитета администрации Мамонтовского района по образованию;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Минобразования РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

2.3. Основными показатели деятельности, учитывающиеся при премировании являются:

<u>Для старшего воспитателя</u>:

- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ
- разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ (экспертный совет, педагогический совет и т.д.)
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе

- уровень оформления методической документации (Образовательная программа ДОУ, годовой план воспитательно-образовательной работы, Программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)
- Выполнение инструкций по техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей.
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций
- Использование в работе новых, передовых технологий.
- Участие и победы в районных и краевых конкурсах.
- Представление опыта роботы ДОУ, педагогов ДОУ на разных уровнях.
- публикации в СМИ материалов, создающих положительный имидж ДОУ.
- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов

Для педагогических работников:

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей.
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом.
- организация предметно-пространственной развивающей среды в кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах.
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций
- своевременное и качественное оформление документации.
- Использование в работе новых, передовых технологий.
- Участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и района.
- Участие и победы в районных и краевых конкурсах.
- Отсутствие жалоб со стороны родителей.
- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Для воспитателей :

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей.
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом.
- организация предметно-пространственной развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций
- своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.) другие
- Отсутствие задолженности по родительской оплате.
- Использование в работе новых, передовых технологий.
- Участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и района.
- Участие и победы в районных и краевых конкурсах.
- Отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости.
- Отсутствие жалоб со стороны родителей.

Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов

Завхоз

- Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ.

- Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ.
- Обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ.
- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.
- Качественное и своевременное оформление документации.

Для младших воспитателей:

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря.
- Участие в воспитательно-образовательном процессе и общественной деятельности детского сада.
- Отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе.
- Участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовление овощей на зиму и т.д.
- качественное выполнение своих обязанностей
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)

Для обслуживающего и технического персонала:

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря.
- Участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовление овощей на зиму и т.д.
- качественное исполнение своих обязанностей.
- содержание помещений и территории ДОУ, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
- оперативность выполнения заявок.
- помощь в организации воспитательно-образовательного процесса
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)

3. Показатели влияющие на уменьшение премии или лишение.

3.1. **Размеры премии могут быть уменьшены по причине:**

а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка-10%

б) нарушение сан.эпид режима -20%

в) нарушение техники безопасности, пожарной безопасности -50%

г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей -50%

д) нарушение работником педагогической этики, обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество УВР) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) -50%

е) за детский травматизм по вине работника -100%

ж) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы -20%

з) за ошибки в ведении рабочей документации -10%

и) отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженности по оплате за питание детей в ДОУ) -20%

отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация-до 50%

при высокой заболеваемости детей – до 25%

некачественное приготовлении пищи-до50%

несвоевременное обеспечение сменяемости белья-до20%

несвоевременное обеспечение продуктами питания – до20%

3.2Премия не выплачивается полностью:

- работникам МКДОУ при систематическом нарушении трудовой дисциплины (прогул, самовольный уход с работы, опоздание, появление на работе в нетрезвом виде)

- совместителям